



Istituto Comprensivo Statale *Matilde Serao*



Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH)- Tel. 085/9063482 C.F.:91011370698
-mail: chic841002@istruzione.it - posta certificata: chic841002@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA
Codice AOO: AOF6BE4
Prot. 0003289 del 21/03/2024
II-10 (Uscita)

VERBALE

DI INSEDIAMENTO “COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE”

PARTE PRIMA OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO (Art. 16 O.M.)

Il giorno 21 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 16:30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo “M. Serao” di Ortora Uffici di Presidenza, si insedia la commissione elettorale - unico seggio – composto dai COMPONENTI di cui al decreto di costituzione emanato dal dirigente scolastico in data 16.03.2024, Prot. n. 3004.

Risultano presenti:

- Dirigente Scolastico Prof. Marco de Marinis, componente di diritto;
- Componente docente – Prof. Paolo Cieri;
- Componente docente – Ins. Lorenza Olivieri;
- Componente ATA – Sig.ra Diana Di Stefano;
- Componente ATA – Sig.ra Antonella Curti.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario individuato nella persona di Paolo Cieri.

Verificata la disponibilità dei presenti ad assumere l'incarico si procede a dare lettura dei principali compiti della commissione elettorale di istituto (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n. 234 del 2023):

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del *seggio*;
- f) definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente cui si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
- i) nomina del presidente del seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;

- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Viene acquisito, dal Dirigente Scolastico, l'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a).

Lo stesso viene comunicato alla Commissione elettorale (art. 21, co. 7) Ne viene dato avviso di deposito per tramite della pubblicazione del presente verbale.

Si delibera di costituire il seggio elettorale nell'aula docenti piano rialzato della Palazzina A dell'Istituto Comprensivo "M. Serao" piazza San Giuseppe n. 1.

Il Presidente dà mandato ai mandati della COMMISSIONE di fungere anche da membri del seggio elettorale, presidente e scrutatori, che accettano l'incarico, per le elezioni del 7 maggio 2024. In alternativa i membri della Commissione elettorale coincideranno con i membri del seggio elettorale.

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 16:30 del 21 marzo 2024.

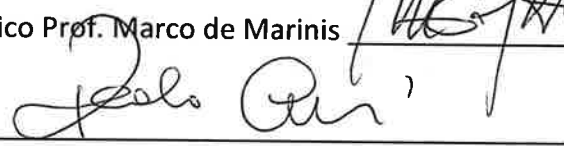
Dal che il presente verbale.

Letto confermato e sottoscritto

Dirigente Scolastico Prof. Marco de Marinis



Prof. Paolo Cieri



Ins. Lorenza Olivieri



Sig.ra Diana Di Stefano



Sig.ra Antonella Curti

